

Guatemala 30 de abril de 2020

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimada señora Viceministra:

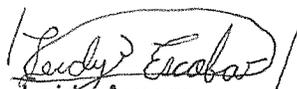
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1112-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 369-A-2020**, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **A2FDDA5D** Número DTE. **1579107676**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Apoyar en el traslado de la correspondencia interna del Despacho Superior a las diferentes unidades Administrativas que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el archivo de la documentación.
- Brindar apoyo en la localización de documentos que sea requeridos por el Despacho Superior

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó con la recepción de expedientes y documentos.
- Se apoyó en el traslado de la correspondencia a las diferentes unidades administrativas.
- Se brindó atención al público en forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el archivo de la documentación.
- Se brindó apoyo en la localización de documentos requeridos por el Despacho Superior.


Leidy Aurora
Escobar Pérez


Ing. Jacobo Bolvito Ramos
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes